МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №18 имени героя Великой Отечественной Войны А. М. Бондарева» городского округа Самара

Департамент образования г. Самара

МБОУ Школа № 18 г.о.Самара

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель МО	Зам.директора по УВР	Директор
_____ Шаблей Е.А.	_____ Шумилкина Е.В.	_____ Черных Н.А.
Приказ №136-од от 31».08.2023 г.	136-од от «31».08.2023 г.	136-од от 31».08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

«Культура общения»

для учащихся 5 класса

на 2023-2024 учебный год

г. Самара, 2023 г.

Пояснительная записка

1. Внеурочная деятельность организуется с учетом рекомендаций следующих документов:

2. -Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287), с изменениями и дополнениями (далее – Стандарта);

3. -Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4. -Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 370.

Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ Школа №18 г. о. Самара

и ориентирована на использование учебно-методического комплекта:

1.Стернин И.А. Культура общения. Воронеж, 2007.

2.Стернин И.А. Общение в современном мире. Воронеж, 2002.

3.Горелов И.Н. Умеете ли вы общаться? М. 1999.

4. Каган М.С. Мир общения. М, 2008.

5. Карнеги д. Как завоевать друзей и оказать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М, 1999.

2. Общая характеристика программы:

Программа по внеурочной деятельности **«Культура общения»** имеет социальную направленность и общекультурный уровень освоения. Эта программа направлена на создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, формирование педагогических навыков.

Общение — это необходимый обмен знаниями, мыслями, чувствами. Без общения человек не может познать ни окружающий мир, ни себя самого. Не может также оценить свои поступки, мысли. Только благодаря сотрудничеству с другими людьми человек обретает новые идеи. Чтобы стать мастером общения, важно развивать самые разнообразные навыки: это и ораторское мастерство, и умение управлять конфликтом, владение мимикой, голосом и жестикуляцией. Чем раньше человек задумается о своих коммуникативных навыках, тем быстрее научится правильному общению, тем легче ему будет в решении сложных жизненных проблем.

Правила поведения в обществе тесно связаны с этическими нормами, в основе которых лежат нравственные принципы: доброта, деликатность, внимание к окружающим. Уроки воспитанности позволят дать детям азы человеческого общения. Искусство общения является инструментом освоения многих современных профессий, когда особенно требуются способность решать различные проблемы, творческое мышление, умение управлять эмоциями. В широком смысле общение представляет собой совокупность совершенно разных связей между людьми. Этим обусловлена актуальность изучения процессов общения. Образовательная программа «Культура общения» учит детей пониманию, взаимовлиянию, сплоченности.

3. Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей.

Выпускник МБОУ Школа №18 г.о. Самара научится:

- строить собственное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях в соответствии с нормами этикета, ситуацией общения. возрастом собеседника, его положением;

- использовать формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях, определять и исправлять нарушения в этикете своего внешнего вида; соотносить внешний вид и ситуацию общения;

- произнести похвалу, комплимент и ответить на них;

- правильно оформлять письма различных типов в соответствии с адресатом и поводом;

- четко произносить не менее 25 скороговорок; не допускать ошибок в словах и выражениях, входящих в минимум по культуре речи для 5-классника.

- правильно ставить ударение в словах: баловать, балует, избалованный, избалован, избалована, банты, включить, включишь, включит, включим, включите, включат, договор, задан, задали, задала, занял. заняли, занят, звонит, каталог, квартал, класть, начаться, началась, начался, начал, начали, начала, облегчить, понял, поняли, поняла, создал, создали, создана, туфля, шарфы, шофер, шоферы.

- различать значение слов и правильно их употреблять: невежа-невежда, этикет этикетка, надеть - одеть, оплатить- заплатить.

- определять родовую отнесенность слов: шампунь, тапка (тапочка), туфля, мышь гель.

Выпускник МБОУ Школа №18 г.о. Самара получит возможность научиться:

- уметь образовывать форму множественного числа родительного падежа существительных: букет георгинов, купить апельсинов, мандаринов. Помидоров, яблок, макарон, пара ботинок, валенок, сапог, чулок, носков.

- уметь образовывать форму множественного числа существительных: инженер, свитер, столяр, шофер.

- уметь правильно образовывать глагольные формы, поезжай. положить, ляг (лягте), мерить (мерю, меришь, мерит, мерим, мерите, мерят).

- объяснять смысл поговорок и пословиц:

В гостях хорошо, а дома лучше. В своем болоте и лягушка поет. В тихом омуте черти водятся. В чужой монастырь со своим уставом не ходи. Видно птицу по полету. Глаза - зеркало души. Дареному коню в зубы не смотрят. Делу время, потехе час. Держать язык за зубами. Доброе слово сказать - посошок в руки дать. Дорога ложка к обеду. За двумя зайцами погонишься - ни одного не поймаешь. Ищи ветра в поле. Когда рак на горе свистнет. Кончил дело - гуляй смело. Ласковое слово и кошке приятно. Лучше поздно, чем никогда. Любишь кататься - люби и саночки возить. На языке медок, а на сердце ледок. Не рой другому яму - сам в нее попадешь. Недруг поддакивает, друг спорит. Первый блин комом. По секрету всему свету. Порядок время бережет. С волками жить - по-волчьи выть. С миру по нитке - голому рубашка. Сам заварил кашу, сам и расхлебывай. Слово не воробей - вылетит - не поймаешь. Слово не стрела, а пуще стрелы разит. Старый друг лучше новых двух. Тебя только за смертью посылать. У короткого ума длинный язык. Утро вечера мудренее. Хорошее слово всегда к месту. Что с возу упало, то пропало. Язык до Киева доведет Язык мой - враг мой;

- различать значение слов невежа-невежда, оба-обе; дипломат-дипломант; ваннаванная; окончить- закончить; - определять родовую отнесенность слов тюль, моль, сандалия, мозоль, багет, кофе, шимпанзе, алоэ, мочало, повидло, щупальце; - уметь образовывать форму множественного числа родительного падежа существительных солдаты, простыни.

Цели:

• ➢ Создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время;

• ➢ Создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов, учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с формированной гражданской

ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

Задачи:

- ➢ Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, ДДТ, театрами, библиотеками, семьями учащихся.
- ➢ Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
- ➢ Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.
- ➢ Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.
- ➢ Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
- ➢ Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) - для формирования здорового образа жизни.
- ➢ Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
- ➢ Совершенствование системы мониторинга эффективности воспитательной работы в школе.
- ➢ Углубление содержания, форм и методов занятости, учащихся в свободное от учёбы время, иной поддержки учащихся.
- ➢ Организация информационно-технической базы организации досуга учащихся.

4. Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности.

Личностные результаты:

- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;

- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;

- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;

- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

Метапредметные результаты:

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность — учебную, общественную и др.;

- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;

- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.);

- готовность к сотрудничеству с соучениками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении и др.

Предметные результаты изучения предмета «Культура общения»:

- овладение целостными представлениями о коммуникативной грамотности;

- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;

- освоение норм и правил повседневного общения и поведения;

- способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;

- умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывая ее культурологическую ценность;

- расширение опыта оценочной деятельности на основе осмысления норм коммуникативного поведения, готовность применять правила этикета поведения и общения (как надо? как принято?), и правила эффективного общения (как лучше? как эффективней?);

- уметь развернуто высказываться, применяя речевые формулы и речевые образцы;

5. Содержание программы.

1. Понятие этикета. (1 ч.)

Мы живём среди людей. Понятие вежливости и воспитанности. Признаки воспитанного человека. Происхождение и значение слов вежливый, невежа. Зависимость поведения человека от возраста собеседника, ситуации общения, культуры собеседников. Принципы правильного общения: кому? как? что? - говорить. Принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения. Этикет и этикетка. Понятие и функции этикета. Происхождение и значение слова «этикет». Правила приличия. Необходимость знания и выполнения этикетных норм поведения для каждого человека. Связь внешней культуры поведения (манер поведения) с внутренней культурой человека. Понятие норм этикета. Нарушение этикетных норм и их последствия. Основные виды этикета: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет.

2. Повседневный этикет. (10 ч.)

Почему нужны правила общения. Понятие правил и законов общения. Важность разграничения понятий «правила этикета» и «правила общения». Конфуций, "Нагорная проповедь" в Библии, русские пословицы об универсальных правилах общения между людьми. Основы человеческих отношений в современном обществе: доброжелательность к другим, уважение к окружающим. Внешние формы проявления уважения и доброжелательности: приветливость, благодарность, терпимость, сдержанность, вежливость, аккуратность, пунктуальность. Основные принципы человеческих отношений в современном обществе: контролировать свое поведение, проявлять уважение к окружающим людям, помогать другим людям, не

причинять ущерба другим людям, сдерживать свои эмоции, уметь выслушать другого, уметь представить себя на месте другого человека. Законы общения. Законы общения: закон имени, закон отзеркаливания, закон «толпы», закон эмоционального подавления логики. Закон речевого поглощения эмоции: его отрицательные и положительные стороны. Отношение к грубым словам и ругательствам. Закон похвалы.

3. Этикет школьника. (3 ч.) Этикет внешнего вида. Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида для отношений с людьми. Важность первого впечатления. Влияние внешнего вида на внутренний мир человека. Составляющие внешнего вида: физический облик, позы и движения, оформление внешности. Правильная осанка. Походка человека. Жестикуляция. Прическа человека. Косметика. Одежда. Правила моды. Основные функции одежды: защитная, информационная, эстетическая. Понятие вкуса. Правила моды: соответствие погоде, ситуации, возрасту, индивидуальным особенностям человека, сочетание частей костюма друг с другом. Виды одежды по назначению: домашняя, праздничная, спортивная, рабочая. Спецодежда как разновидность рабочей одежды. Одежда для различных ситуаций. Понятие ансамбля в одежде и поведении. Соответствие внешнего вида ситуации общения. Гигиена как составляющая культуры человека.

4. Столовый этикет. (4 ч.)

Понятие ролевого поведения. Виды ролей: роли постоянные (мальчик, девочка, ученик, сын, дочь) и роли кратковременные (пешеход, покупатель, пассажир, больной). Умение соотносить свое поведение с ситуацией общения, умение вести себя в соответствии с ролью. Нарушение ролевого поведения и его последствия. 5.

5.Поведение в общественных местах. (13 ч.)

Ролевое поведение в общественных местах. Поведение на улице. Кратковременная роль: прохожий, пешеход. Стандартный сценарий ситуации: подготовка к выходу на улицу (определение цели, подбор подходящей одежды), движение по улице (как идти по улице, встречи со знакомыми, еда на улице), переход улицы (правила перехода со светофором, без светофора, с пешеходным светофором, на желтый свет, на переходах и вне переходов), правила личной безопасности на

улице (безопасность в вечернее время, злая собака, приставание незнакомых, взрослых), соблюдение чистоты. Поведение в транспорте. Кратковременная роль: пассажир. Правила поведения в транспорте: для ожидающих транспорт, для входящих в транспорт, для тех, кто едет в транспорте, для выходящих из транспорта. Поведение в магазине. Кратковременная роль: покупатель. Правила исполнения роли покупателя: вход в магазин, выбор покупки, соблюдение очереди, разговор с кассиром и продавцом. Поведение в театре и на празднике. Поведение в театре, кинотеатре, музее, на выставке, экскурсии. Кратковременная роль: зритель. Стандартная ситуация посещения театра: подбор соответствующей одежды (праздничная одежда, прическа), доброжелательное настроение, покупка билета заранее, исключение опоздания, гардероб, нахождение своего места, антракт, благодарность артистам за хорошее выступление, соблюдение тишины во время выступления, поведение в гардеробе, вручение цветов артистам.

6. Поведение на отдыхе. (3 ч.)

Поведение в гостях. Прием гостей. Кратковременная роль: хозяин. Приглашение в гости. Подготовка к приему гостей (этикет внешнего вида при приеме гостей, сервировка стола). Этикет встречи и проводов гостей. Этикет представления гостей родителям и другим гостям. Этикет вручения и получения подарка. Этикет чаепития. Темы для общения с гостями. Угощение и развлечение гостей. Игры, танцы. Правила поведения во время игры. Незваный гость. Приход в гости. Кратковременная роль: гость. Принятие приглашения. Подготовка к визиту (этикет внешнего вида гостя, выбор подарка). Время прихода в гости. Встреча с хозяином. Развлечение в гостях. Правила поведения за столом. Продолжительность нахождения в гостях. Уход из гостей, прощание. Русские пословицы о гостеприимстве и поведении в гостях. Поведение на школьных праздниках. Роль зрителя. Подготовка к празднику (этикет внешнего вида: праздничная, чистая одежда, соответствующая ситуации прическа; наличие хорошего настроения). Вход в зал, рассаживание по местам. Ожидание начала, разговоры в зале. Слушание выступлений. Поддержка «своих». Оценка выступлений. Выход из зала. Поведение на дискотеке. Танцы: приглашение, поведение во время танца. Поведение на природе. Роли отдыхающих и туристов.

Правила поведения туристов и отдыхающих: забота о своих товарищах, бережное отношение к природе, соблюдение правил пожарной безопасности, правил поведения на воде.

Содержание предмета «Культура общения» 6 класс.

Раздел I. Культура устного диалога. (16 ч.)

Понятие диалога. Общие правила ведения диалога. Правила для говорящего: доброжелательность, вежливость, немногословие, ясность выражения мысли, умеренная эмоциональность, культура речи. Правила для слушающих: внимание, уважение к говорящему, поддержание контакта. Слагаемые диалога: сама речь (вербальное поведение), жесты, мимика (невербальное поведение), условия, обстановка, в которой происходит речевое общение (ситуация общения, возраст собеседника его эмоциональное состояние, степень знакомства с ним).

Правила невербального поведения в диалоге: умеренность жестов, средняя громкость, средний темп речи, внешняя приветливость. Правила вербального поведения в диалоге: доброжелательность, соблюдение речевого этикета, правил вежливости. Виды побуждений: просьба приказ, совет; различия между ними. Выражение эмоции и оценки в диалоге. Как правильно делать замечания: их должно быть как можно меньше; делать замечания без свидетелей; говорить негромко и спокойно; сначала похвалить, потом сказать о недостатке; сказать, что дело легко исправить; подсказать, как можно исправить дело. Как отвечать на замечания: выслушивать, не перебивая; отвечать спокойным, ровным тоном; согласиться с замечанием в целом; возражать по отдельным пунктам: поблагодарить и пообещать исправиться. Понятие спора. Виды спора: дискуссия, полемика, ссора. Правила эффективного спора. Понятие тезиса и аргумента. Правила поведения поссорившихся. Правила слушания. Активное и пассивное слушание. Умение слушать, его слагаемые: внимание, дружелюбие, активность. Слушать и слышать.

Слушать - направлять свой слух на что-либо. Слышать - различать что-либо

слухом. Прямые и косвенные высказывания. Как поддержать разговор. Сценарий диалога. Приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником. Демонстрация внимания, уважения, заинтересованности в теме разговора в собеседнике. Речевые поддержки разговора: выражение интереса, эмоциональной оценки, побуждение к продолжению речи, специальные слова. Тематика разговора ее зависимость от ситуации и участников общения. Правила выбора темы разговора. Поддержание разговора с соседями, попутчиками. Темы, используемые для поддержания разговора.

О чем можно, о чем нельзя говорить в определенных ситуациях. Телефонный разговор. Общие правила телефонного разговора: краткость, содержательность, информативность; дружелюбный тон. вежливость; четкое произношение слов, фамилий, чисел, средний темп речи; средняя громкость голоса; умеренная эмоциональность. Правила разговора по мобильному телефону в общественном месте.

Раздел II. Культура устного монолога. (18 ч.)

Понятие монолога. Виды монологов: обычный, ораторский. Основные требования к монологу, краткость, содержательность, логичность, культура речи, выразительность, контакте аудиторией. Выразительность речи. Способы создания выразительности: логическое ударение, эмоционально - образная выразительность, звуковая выразительность Выбор интонации при различных знаках препинания: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие. Азбука стиховедения. Поведение оратора в аудитории: благоприятное внешнее впечатление, движения, поза оратора, зрительный контакт, громкость, темп речи. Практические приемы борьбы с волнением. Запоминание текста. Приемы запоминания Типы памяти: зрительная, речедвигательная, слуховая, кратковременная, долговременная. Законы эффективною запоминания: выделение главной мысли, запоминание порциями; запоминание целого. Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Правила подготовки ответа-монолога определение темы сообщения; подбор материалов на данную тему, выделение важных мыслей, подбор примеров, цитат; расположение мыслей в логической последовательности, обобщение высказывания, вывод.

Подготовка монолога. Этапы подготовки монолога отбор материала расположение материала, словесное оформление мысли, запоминание, произнесение. Перевод письменной речи в устную. Устный ответ как монолог. Косвенная речь как способ передачи содержания чужой речи. Правила подготовки пересказа. Выделение и формулирование главной мысли текста, определение смысловых частей, выделение опорных слов. Опорные слова географические названия, имена людей, даты, важные подробности текста, научные термины.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по внеурочной деятельности «Культура общения» 5 класс.

№ урока	Тема урока	Количество часов
	Раздел I. Понятие этикета.	**1 ч.**
1	Понятие поведения. Мы живем среди людей.	**1 ч.**
	Раздел II. Повседневный этикет.	**10 ч.**
2	Понятие и функции этикета.	**1 ч.**
3	Этикет и этикетка.	**1 ч.**
4	История этикета. Как возникает этикет.	**1 ч.**
5	Национальные особенности этикета. Этикет народов мира.	**1 ч.**
6	Этикет внешнего вида.	**1 ч.**
7	Как мы выглядим.	**1 ч.**
8	Подарки	**1 ч.**
9	Понятие и функции речевого этикета. Как наше слово отзовется	**1 ч.**
10	Формулы речевого этикета	**1 ч.**
11	Телефонная этика	**1 ч.**
	Раздел III. Этикет школьника.	**3 ч.**
12	Языковой паспорт человека. Заговори со мной, и я скажу, кто ты	**1 ч.**
13	Этикет личной переписки	**1 ч.**
14	Зачем, кому, о чем и как писать письма	**1 ч.**
	Раздел IV. Столовый этикет.	**4 ч.**
15	Поздравительные письма	**1 ч.**
16	Практикум по написанию писем	**1 ч.**
17	Правила и законы общения. Почему нужны правила общения.	**1 ч.**

18	Законы общения.	**1 ч.**
	Раздел V. Поведение в общественных местах.	**13 ч.**
19	Сетевой этикет. SMS-общение.	**1 ч.**
20	Понятие ролевого поведения. Семь наших «Я»	**1 ч.**
21	Общение со старшими.	**1 ч.**
22	Роль сына, дочери, внука. Загляните в мамины глаза	**1 ч.**
23	Сотрудничество	**1 ч.**
24	Общение с младшими. Раздели печаль и радость другого.	**1 ч.**
25	Общение с ровесниками. Роль друга, подруги	**1 ч.**
26	Общение с одноклассниками.	**1 ч.**
27	Ролевое поведение мальчика и девочки. Эти трудные роли – мальчик и девочка.	**1 ч.**
28	Ролевое поведение в общественных местах. Поведение на улице, в транспорте, в магазине.	**1 ч.**
29	Поведение в театре.	**1 ч.**
30	Мы принимаем гостей.	**1 ч.**
31	Мы приходим в гости.	**1 ч.**
	Раздел VI. Поведение на отдыхе.	**3 ч.**
32	Поведение за столом.	**1 ч.**
33	Как развлечь гостей.	**1 ч.**
34	Поведение на школьном празднике и на отдыхе.	**1 ч.**

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по внеурочной деятельности «Культура общения» 6 класс.

№ урока	Тема урока	Количество часов
	Раздел I. Культура устного диалога.	**16 ч.**
1	Понятие диалога. Диалог и его виды.	**1 ч.**
2	Правила поведения собеседников в диалоге.	**1 ч.**
3	Понятие вербального и невербального поведения.	**1 ч.**
4	Невербальное поведение в диалоге	**1 ч.**
5	Вербальное поведение в диалоге.	**1 ч.**
6	Выражение эмоции и оценки.	**1 ч.**
7	Ведение спора. Что такое спор.	**1 ч.**
8	Учимся спорить.	**1 ч.**
9	Как слушать собеседника? Правила слушания.	**1 ч.**
10	Слушать и слышать.	**1 ч.**
11	Как реагировать на поведение собеседника в диалоге.	**1 ч.**
12	Приемы поддержания разговора	**1 ч.**
13	Тематика разговора. Телефонный разговор.	**1 ч.**
14	Этикет телефонного разговора.	**1 ч.**

15	Вопросы и ответы в диалоге.	**1 ч.**
16	Обобщающий урок по теме «Устный диалог».	**1 ч.**
	Раздел II. Культура устного монолога.	**18 ч.**
17	Понятие монолога. Виды монологов.	**1 ч.**
18	Требования к монологу	**1 ч.**
19	Выразительность речи. Что такое выразительность речи.	**1 ч.**
20	Выразительное чтение текстов различных жанров.	**1 ч.**
21	Как подготовить монолог	**1 ч.**
22	Устный ответ как монолог. Продуктивный и репродуктивный ответ.	**1 ч.**
23	Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Отбор материала для ответа.	**1 ч.**
24	Монолог -пересказ письменного текста, его особенности и разновидности.	**1 ч.**
25	Выделение смысловых частей текста и опорных слов для пересказа.	**1 ч.**
26	Практикум по пересказу учебного текста.	**1 ч.**
27	Запоминание текста. Приемы запоминания.	**1 ч.**
28	Сжатие текста. Приемы сжатия текста. Сжатый, краткий и подробный пересказ. Краткий пересказ письменного текста.	**1 ч.**
29	Практикум по сжатию текста и его пересказу.	**1 ч.**

30	Устный ответ по самостоятельно составленному плану.	**1 ч.**
31	Практикум/ устные рефераты по темам учителей - предметников.	**1 ч.**
32	Восприятие текста на слух.	**1 ч.**
33	Пересказ текста, воспринятого на слух. Практикум	**1 ч.**
34	Обобщение изученного материала. Выразительное чтение и пересказ.	**1 ч.**