

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 18 ИМЕНИ ГЕРОЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ
ВОЙНЫ А.М. БОНДАРЕВА» г. о. Самара

г. Самара, ул. Структурная, 48, тел/факс 3724868

E-mail: school_18@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

«01» ноября 2022 года № 218 - од

Об организации платных образовательных услуг

На основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования, в соответствии с ФЗ № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», п. 3.27 – 3.31, Устава образовательного учреждения, Правилами оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 18» городского округа Самара, решением педагогического совета (протокол от 28.10.2022 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Назначить Шумилкину Е.В. и.о. заместителя директора по УВР, ответственной за:
 - организацию платных образовательных услуг и контроль качества их предоставления;
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - информацию о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание

платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания платных услуг;

- порядок оказания платных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей Устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных услуг;

- размещении информации о ПОУ на сайте организации.

3. Утвердить согласованный с Советом школы по состоянию на 01.11.2022 перечень платных образовательных услуг:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы;

- обучение иностранным языкам;

4. Утвердить программы платных услуг:

«Математика» - 9 класс «А»;

«Русский язык» - 9 класс «А»;

«Биология» - 9 класс «А»;

«География» - 9 класс «А»;

«Учимся красиво говорить» - 5 класс «А»;

«Математика» - 6 класс «А»;

5. Утвердить учебный план по оказанию платных услуг на 2022-2023 учебный год.

6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных услуг в 2022-2023 учебном году по состоянию на 01.11.2022.

7. Разрешить начало работы по оказанию платных услуг с 01.11.2022 г.

8. И.о. заместителя директора по УВР Шумилкиной Е.В., ответственной за организацию платных услуг:

- вести работу с документацией, необходимой для оказания платных услуг;
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных услуг;
- вести учет фактически отработанного времени:
- Гаврикова И.А. – 2 часа в неделю;
- Шаблей Е.А. – 1 час в неделю;
- Сливко Н.А. – 2 часа в неделю;
- Фокина А.Ю. – 1 час в неделю;

9. Бухгалтеру Чуваткиной Ю.Р.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Департамент образования Администрации г.о. Самара, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере 5% от дохода от оказания ПОУ, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- производить оплату:
 - педагогическим работникам, участвующим в оказании ПОУ, на основе фактических трудозатрат на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

- ответственной за организацию платных услуг Шумилкиной Е.В. в размере 5% от дохода от оказания ПОУ;

- бухгалтеру Чуваткиной Ю.Р. в размере 5% от дохода от оказания ПОУ;

- уборщице Плехановой А.В. в размере 1% от дохода от оказания ПОУ;

- организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.

10. Заведующему хозяйственной частью, Плехановой А.В., осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

11. Утвердить стоимость платных образовательных услуг – 650 рублей.

12. Оплату за предоставленные платные услуги принимать только по безналичному расчету.

13. Расходование средств, полученных в результате оказания платных услуг, осуществлять строго в соответствии с решением Совета школы от 03.09.2020 № 1.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Черных

Ознакомлены:

Шумилкина Е.В.	01.11.2022	
Плеханова А.В.	01.11.2022	
Сливко Н.А.	01.11.2022	
Фокина А.Ю.	01.11.2022	
Чуваткина Ю.Р.	01.11.22	
Шаблей Е.А.	01.11.22	
Гаврикова И.А.	01.11.2022	