

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 18» городского округа Самара

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
(протокол от 30.01.17 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа №18»  
городского округа Самара  
Н.А. Черных



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о программе внеурочной деятельности

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о программе внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Самара «Школа № 18» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28;

- Уставом Учреждения.

1.3 Программа внеурочной деятельности (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной или авторской программе внеурочной деятельности.

1.4 Программа внеурочной деятельности разрабатывается учителями Учреждения самостоятельно.

1.5 Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на обучающихся определённой возрастной группы (год, уровень образования).

1.6 В определение содержания программ Учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.1. **Цель программы внеурочной деятельности** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

### **Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

### **1.2. Функции программы внеурочной деятельности:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня сформированности УУД обучающихся.

## **2. Разработка программ внеурочной деятельности**

2.1. Программа внеурочной деятельности составляется учителем по определенному курсу на основе часов программного содержания по учебному плану Учреждения (программа может реализовываться 1 год и более).

## **3. Структура Программы внеурочной деятельности:**

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

### **3.2. Титульный лист:**

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- информация о рассмотрении на методическом объединении учителей-предметников, принятии Педагогическим Советом и утверждении программы внеурочной деятельности директором Учреждения;
- указание курса внеурочной деятельности;
- указание уровня образования;
- указание ФИО составителя рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;
- название города;
- год разработки программы.

3.3. Оформление отдельных разделов программы по внеурочной деятельности:

3.3.2. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности** (личностные и метапредметные) раскрываются в ходе реализации курса.

3.3.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности

Описание содержания тем программы по внеурочной деятельности должно содержать:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;

- формы организации занятий;
- основные виды деятельности.

3.3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### 4. Оформление Программ внеурочной деятельности

4.1. Программы курсов внеурочной деятельности должна быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, поля обычные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### 5. Составление и утверждение программ внеурочной деятельности

5.1. Программы по внеурочной деятельности рассматриваются членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС,

5.2. Программа по внеурочной деятельности составляется учителем по внеурочной деятельности по определенному курсу внеурочной деятельности;

5.3. Программы по внеурочной деятельности утверждает директор Учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе.

<p><b>РАССМОТРЕНА</b> на заседании МО учителей _____ Руководитель МО _____ Протокол №__ от ____г.</p>	<p><b>ПРИНЯТА</b> на Педагогическом совете протокол №__ от __г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНА</b> Приказом директора №____ от __г. _____ ФИО</p>
---	---	---

5.4. Корректировка программы курса внеурочной деятельности:

В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования курса внеурочной деятельности. Корректировка рабочей программы по внеурочной деятельности осуществляется по приказу директора Учреждения на основании

заявления педагога с указанием причин.

При корректировке программы не допускается исключение тем курса внеурочной деятельности из тематического планирования.