

Договор №8
о сотрудничестве при оказании услуг по предоставлению
бесплатного питания льготным категориям обучающихся

г. Самара

«09» января 2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Петрушиной Н.В. действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «КШП Виктория» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шерстневой В.П., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 18» городского округа Самара (далее - организация питания обучающихся).

1.2. Под организацией питания понимается предоставление права доступа Исполнителю в нежилые помещения (столовая, производственные цеха, кладовые), оснащенные соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований, и право их использования Исполнителем в целях обеспечения обучающихся питанием согласно примерному 10 - дневному меню (приложение № 1 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного обучающегося при одноразовом питании (завтрак) - не более 60 руб. в день, при двухразовом питании (завтрак, обед) - не более 144 руб. в день.

1.3. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся по адресу: 443017, г. Самара, ул. Структурная, д. 48.

1.4. Настоящий договор заключен на основании договора о предоставлении субсидии от 25 декабря 2019г. №18/МЗ, заключенного между Департаментом образования Администрации городского округа Самара и Исполнителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создать бракеражную комиссию не менее 3-х человек в составе представителя администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, медицинского работника, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.2. Обеспечить Исполнителю возможность организации питания в соответствии с законодательством РФ, в том числе обеспечить электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.1.3. Сообщить Исполнителю сведения о лице, ответственном за организацию питания обучающихся (его Ф.И.О.) и ведущем учет фактически питающихся обучающихся по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего договора и составляется в двух идентичных экземплярах, один экземпляр предоставляется Исполнителю до 3 -го числа последующего месяца, другой остаётся у Заказчика.

2.1.4. Нести расходы по оплате силовой электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, отопления помещений, в которых оказываются услуги по организации питания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, на приобретение вышедших из строя деталей оборудования, используемого Исполнителем для оказания услуги по организации питания, а также производить ремонт канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.1.5. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за два дня.

2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами:

а) ежедневных заявок на питание, журнала учета фактически питающихся школьников;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм.

2.1.7. Вести ежедневный персональный учет количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Производить контроль за соблюдением Исполнителем своих обязательств, качеством приготовления пищи.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказать услуги по организации ежедневного разнообразного бесплатного питания обучающихся на период с 09.01.2020г. по 31.12.2022г. (за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику, согласованному Сторонами настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федеральный закон № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г.

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам, осуществлять в соответствии с Законом РФ №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны храниться в столовой Заказчика.

2.3.5. Сформировать бригады для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу». Тип пищеблока Заказчика, состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания обучающихся, указаны в приложении № 3 к настоящему договору.

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии требованиями СанПиН, ТР ТС 021/2011 и другой нормативной технической документации.

2.3.7.Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8.Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9.Ежедневно вывешивать в школьной столовой утверждённое Заказчиком меню с указанием выхода каждого блюда и стоимости рациона питания.

2.3.10.Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электропроводных.

2.3.13. Возместить Заказчику ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования.

2.3.14. Использовать помещения и оборудование в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной инспекций, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт весоизмерительных приборов..

2.3.16. Проводить потребительские конференции среди обучающихся.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика:

а) примерного 10-дневного меню,

б)ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;

в) технологических карт на блюда и изделия по меню;

г)товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - маркировку или ярлык с указанием с полной информацией о товаре(ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

е) книги отзывов и предложений;

ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «31» декабря 2022г.

4.Ответственность Сторон

4.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 18» городского округа Самара пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

5.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложения к договору:

1. Примерное 10-дневное меню и пищевая ценность приготовляемых блюд.
2. Табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание.
3. Состав бригад для оказания услуг по организации питания.

7. Юридические адреса Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КШП Виктория»

443017, г. Самара, ул. Карьерная, 5
ИНН 6311131279 КПП 631101001
БИК 043601607
ОГРН 1116311007878
р/с 40702810054400014951
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г.
Самара
к/с 30101810200000000607
ОКПО 37038871
ОКАТО 3640136400



/В.П. Шерстнева/

ЗАКАЗЧИК:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
№ 18» городского округа Самара**

443017, г. Самара, ул. Структурная, д. 48
ИНН 6311028610 КПП 631101001
ОКВЭД 80.21.2 ОКПО 39945294
ОГРН 1026300536547
л/с 306.02.037.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара р/с
40701810636013000001 Департамента финансов
Администрации городского округа Самара в
Отделении Самара г. Самара БИК 043601001



/Петрушина Н.В./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору о сотрудничестве
при оказании услуг по предоставлению
бесплатного питания льготным
категориям обучающихся
№ 8 от «09» января 2020 г.

Состав бригад для оказания услуг по организации питания

Тип пищеблока	Численность персонала на одном пищеблоке	Состав и количество работников	Квалификация
доготовочный	4 чел	Повар-бригадир 1чел. повар -1 чел. Кухонный работник – 1 чел. накрывальщик – 1чел.	5 разряд 4 разряд



Дополнительное соглашение № 2
к договору № 8 от 09. 01.2020г о сотрудничестве при оказании услуг по организации
бесплатного питания обучающихся

г. Самара

« 18» августа 2020 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18» г. о. Самара (далее - «Заказчик»), в лице директора Петрушиной Н.В действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «КШП Виктория» (далее «Исполнитель»), в лице директора Шерстневой Веры Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

«муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18» г. о. Самара (далее - «Заказчик»), в лице директора Черных Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «КШП Виктория» (далее «Исполнитель»), в лице директора Шерстневой Веры Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем».

2. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

ООО «КШП Виктория»
443017, г. Самара, ул. Карьерная, 5
ИНН 6311131279 КПП 631101001
ОГРН 1116311007878
р/с 40702810054400014951
Поволжский банк ПАО «Сбербанка России»
г. Самара к/с 30101810200000000607
БИК 043601607
ОКПО 37038871 ОКАТО 36401364000

«Заказчик»

МБОУ Школа № 18 г. о. Самара
443017, г. Самара, ул. Структурная, д. 48
ИНН 6311028610 КПП 631101001
ОКВЭД 80.21.2 ОКПО 39945294
ОГРН 1026300536547
л/с 306.02.037.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара
р/с 40701810636013000001 Департамента
финансов Администрации городского
округа Самара в Отделении Самара г.
Самара
БИК 043601001



Директор

Для документов

Шерстнева В.П./



Директор

Черных Н.А./