

ЦЕНТРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 18» г.о. Самара

г. Самара, ул. Структурная, 48, тел/факс 3724868

E-mail: [mouschool18@yandex.ru](mailto:mouschool18@yandex.ru)

П Р И К А З

«01» сентября 2021 года № 175- од

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

Приказываю:

1. Ответственному за питание в школе Кигизбаевой Г.Ф.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников, их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию ООО КШП «Виктория»
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям и воспитателю группы продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

3. Медицинскому работнику школы Сураевой Е.А.

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

завтрак

9:00 – 09:20 (2А, 3А)

9:30 – 9:50 (1А)

10:00 – 10:20 (4А)

11:00 -11:20 (5А,7А,8А)

12:00 – 12:20 (6А,9А,10А,11А)

обед 13:50 до 14:10

5. Бригадиру Коротиной В.С. ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его не исправности администрацию школы.

- контролировать условия хранения продуктов и соблюдать сроки их реализации.
- контролировать за соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

6. И.о..заведующему хозяйственной частью Плехановой А.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Ответственному за питание Кигизбаева Г.Ф.:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

9. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;


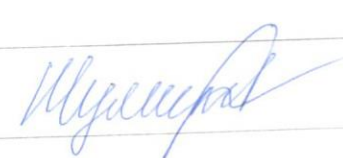

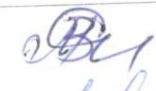

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Черных

С приказом ознакомлена:

ФИО	Дата	Подпись
Моисеева А.А.	01.09.21	
Калашникова О.А.		
Шумилкина Е.В.	01.09.21	
Радаева А.И.		
Балакорова Л.В.		
Шаблей Е.А.	01.09.21	
Фокина А.Ю.		
Денисова И.Б.		
Рузанова В.И.	01.09.21	
Кигизбаева Г.Ф.	01.09.21	
Сураева Е.А.		