|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО  На заседании педагогического совета Директор МБОУ Школы №18  №\_6\_ «14» мая 2020 г Н.В.Петрушина  От 15 мая 2020 № -од    **Положение**  **о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ Школе №18 г.о.Самара.  1.2. Положение разработано в соответствии:   * с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»; * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499044345/); * [СанПиН 2.4.2.2821-10](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/ZAP1RE8358/) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными [постановлением главного](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/) * [государственного врача от 29.12.2010 № 189](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/); * Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего * образования, утвержденным [приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/); * ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/); * ФГОС среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/); * Локальными актами МБОУ Школы №18 г.о.Самара   1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.  1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:   * систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ; * обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть; * планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.   **2. Контроль выполнения рабочих программ**  2.1. Администрация МБОУ Школы №18 г.о.Самара систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).  2.2. Заместитель директора МБОУ Школы №18 г.о.Самара после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).  2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.  **3. Порядок корректировки рабочих программ**  3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.  3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор МБОУ Школы №18 на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.  3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:   * укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании; * сокращения часов на проверочные работы; * уплотнения материала; * объединением тем.   3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.  3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).  3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директор МБОУ Школы №18 г.о.Самара о внесении изменений в ООП.  **4. Заключительные положения**  4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ Школы №18 г.о.Самара и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.  4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ Школы №18 г.о.Самара . Работники МБОУ Школы №18 г.о.Самара знакомятся с Положением под подпись.  4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.  Приложение 1  к приказу от 15.05.2020г  **Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет, курс | Количество часов по плану | Учебный период | | | | Отставание | Причина отставания | Корректирующие  мероприятия | | Четверть | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2  к приказу от 15.05.2020г  **Лист корректировки рабочей программы**  Лист корректировки раздела «Тематическое планирование» рабочей программы по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Название темы | Количество часов | | Дата проведения по плану | Дата проведения по факту | Способ корректировки | | По плану | Дано | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |