

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июля 2012 г. № 970

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы
городского округа
В.В.КУДРЯШОВ

Приложение
к Постановлению
Администрации городского
округа Самара
от 27 июля 2012 г. № 970

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения в сфере образования (далее - учреждения), в отношении которых Администрация городского округа Самара осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).
2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.
3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее - цена).
4. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание данных услуг.
5. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
6. Цены на оказание платных услуг устанавливаются и (или) изменяются руководителем учреждения по мере необходимости.
7. Цены на оказание платных услуг определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
8. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны размещать в доступных для физических и юридических лиц местах информацию о перечне платных услуг (работ) и их цене по форме согласно нижеприведенной таблице:

ИНФОРМАЦИЯ

н $SUM_{3оп}$
т

где:

Зауп - фактические затраты на административно-хозяйственный персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-хозяйственного персонала, рост заработной платы и изменение начислений на выплаты по оплате труда;
Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый рост потребительских цен;
Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;
Знал - прогнозируемые затраты на уплату налогов (за исключением налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иные обязательные платежи;

$SUM_{3оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал организации
т

за предшествующий период (в том числе начисления на выплаты по оплате труда).

Затраты на административно-хозяйственный персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки административно-хозяйственного персонала (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации административно-хозяйственного персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

19. Размер платы за оказание платной услуги определяется в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей
1	Прямые затраты на оплату труда основного персонала	
2	Прямые затраты на материальные запасы	
3	Прямые затраты на приобретение услуг	
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (прямые затраты)	
5	Накладные затраты, относимые на оказание платной услуги	
6	Размер платы за оказание платной услуги (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	

Первый заместитель Главы
городского округа Самара
В.В.КУДРЯШОВ