

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. определение приоритетных направлений функционирования и развития школы;

2.2. создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;

2.3. защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетентности;

2.4. решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности.

## **3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Совет школы избирается на три года.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих

3.2.1. родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

3.2.2. членов школьной администрации;

3.2.3. работников общеобразовательного учреждения;

3.2.4. обучающихся ступени среднего (полного) образования.

3.3. В состав Совета также входит директор школы.

3.4. Учредитель школы вправе направить для работы в Совете школы своего представителя.

3.5. Общая численность Совета определяется уставом школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании с соблюдением следующих правил:

3.6.1. делегаты общешкольного родительского собрания избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на общешкольное родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

3.6.2. общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общешкольное родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

3.6.3. члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, директором школы;

3.6.4. решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.7. Из числа обучающихся членом Совета является учащийся, избираемый путем всеобщего голосования учащихся третьей ступени образования.

3.8. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива школы, при проведении которого присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

3.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

4.1 Основными задачами Совета являются:

4.1.1. определение основных направлений и перспектив развития школы;

4.1.2 повышение эффективности финансово–экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

4.1.3. содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.1.4. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2.1. утверждает:

4.2.1.1. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

4.2.1.2. Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

4.2.1.3. программу развития школы;

4.2.2. согласовывает:

4.2.2.1. перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг;

4.2.2.2. передачу в аренду имущества школы;

4.2.3. вносит директору школы предложения в части:

4.2.3.4. организации питания учащихся связанных с деятельностью школьной столовой (составление меню, расписание приема пищи и т.п.);

4.2.3.5. создания в школе необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся;

4.2.3.6. материально–технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

4.2.3.7. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.2.4. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

4.3. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются настоящим Положением.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза полугодие.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом школы) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет

структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.9.1. приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.9.2. запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.10. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета школы на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению

директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

6.7.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

6.7.2. при отзыве представителя учредителя;

6.7.3. при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

6.7.4. в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

6.7.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.7.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

7.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

7.1.1. отраслевые нормативно-правовые документы,

7.1.2. Устав и локальные акты школы,

7.1.3. Программа развития школы,

7.1.4. План работы Совета школы на учебный год,

7.1.5. Протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.