

Принят на заседании  
Педагогического Совета школы  
№ 06 от 22.05.2014 г.

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 18 г. о. Самара  
от 05.06.2014 г. № 97 - од

**Порядок приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 18  
городского округа Самара**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 городского округа Самара регламентирует прием граждан Российской Федерации в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных средств различных уровней осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

3. Порядок приема в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право получения общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара.

4. В приеме в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов различных уровней проводится на общедоступной основе.

6. МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара размещает на сайте школы распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара.

7. МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на

официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

9. МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационной сети общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещается на информационном стенде в ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители детей) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

18. Приказы ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 18 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.